

**REGULAMIN REKRUTACJI do szkół dla dorosłych  
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. S. STASZICA  
I CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
W OSTRÓDZIE  
na rok szkolny 2019/2020**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. *Art. 20m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z zm.: Dz. U. z 2016r. poz. 1985, poz. 1954, poz. 1010, poz. 2169);*
2. *Na podstawie art.149 ust. 5, art. 155 ust. 5, art.165 ust. 4 oraz art. 187 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60 ze zm.) w związku z art. 20wa ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1943 ze zm: Dz. U. z 2016r. poz. 1985, poz. 1954, poz. 1010, poz. 2169) w brzmieniu obowiązującym przed 26 stycznia 2017r. oraz na podstawie § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego.*
3. *Zarządzenie nr 6/2019 Warmińsko- Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2019r.w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum.*
4. *Statut Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie.*

**II. TYPY SZKÓŁ W SZKOLE DLA DOROSŁYCH:**

- 1) Czteroletnie LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE z oddziałami trzyletnimi – forma stacjonarna i zaoczna;
- 2) SZKOŁY POLICEALNE – forma stacjonarna i zaoczna;

**III. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. Do szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych przyjmowani są kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę.
3. Do **Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych** mogą być przyjęci kandydaci, którzy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyli 16 lat i mają opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną, uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole podstawowej dla młodzieży.

4. Do **Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych na semestr pierwszy** przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową;
5. Do **Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych na semestr trzeci** przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej;
6. Do **Szkoły Policealnej** przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają wykształcenie średnie oraz zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.
7. Szkoła prowadzi nabór na rok szkolny 2019/2020 na semestry wyższe do Liceum Ogólnokształcącego i Szkoły Policealnej (w zależności o kierunku kształcenia).
8. Rekrutację na poszczególne formy kształcenia ustawicznego prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
  - 1) Komisję Rekrutacyjną oraz jej przewodniczącego wyznacza Dyrektor Szkoły,
  - 2) Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
    - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych,
    - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
    - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. Komisja Rekrutacyjna pracuje w dwóch etapach (terminach):
  - 1) I etap ( termin) postępowania rekrutacyjnego,
  - 2) II etap (termin) postępowania uzupełniającego.

#### **IV.WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. deklaracja kandydata do Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Policealnej oraz na kwalifikacyjny kurs zawodowy (do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej placówki);
2. 1 szt. fotografii;
3. kserokopia dowodu osobistego;
4. odpowiednie świadectwo ukończenia szkoły;
5. do Szkoły Policealnej – zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych i zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie, zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych;

## **KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE /KKZ/- POZASZKOLNA FORMA KSZTAŁCENIA**

1. Szkoła prowadzi nabór na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe z poszczególnych kwalifikacji w następujących zawodach:
  - 1) Ślusarz,
  - 2) Kucharz,
  - 3) Fryzjer
  - 4) Krawiec
  - 5) Sprzedawca,
  - 6) Elektromechanik,
  - 7) Kelner,
  - 8) Technik żywienia i usług gastronomicznych,
  - 9) Technik usług fryzjerskich,
  - 10) Technik handlowiec,
  - 11) Technik przemysłu mody
  - 12) Technik logistyk,
  - 13) Technik mechanik,
  - 14) Technik administracji,
  - 15) Technik hotelarstwa,
  - 16) Technik ochrony środowiska,
  - 17) Technik informatyk,
  - 18) Technik rachunkowości,
2. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających w/w warunków, w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
4. O kolejności przyjęć na KKZ w przypadku dużej ilości kandydatów decyduje kolejność zgłoszeń.

### **V. HARMONOGRAM REKRUTACJI:**

#### 10. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym – I etap:

- 1) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie **na I semestr liceum ogólnokształcącego (rekrutacja jesienna)** w ZSZ im. S. Staszica i CKU składają osobiście dokumenty w sekretariacie ds. kształcenia dorosłych w terminie **od 06 maja- 14 czerwca 2019r;**

- 2) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie **na I semestr szkoły policealnej (rekrutacja jesienna)** w ZSZ im. S. Staszica i CKU składają osobiście dokumenty w sekretariacie ds. kształcenia dorosłych w terminie **od 06 maja -14 czerwca 2019r;**
  - 3) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie **na I semestr liceum ogólnokształcącego i szkoły policealnej (rekrutacja wiosenna)** w ZSZ im. S. Staszica i CKU składają osobiście dokumenty w sekretariacie ds. kształcenia dorosłych w terminie **od 28 października - 15 listopada 2019r;**
  - 4) Pierwszy termin weryfikacji wniosków przez Komisję Rekrutacyjną postępowania rekrutacyjnego **dla liceum ogólnokształcącego i szkoły policealnej** odbywa się do dnia **01 lipca 2019r.**
  - 5) Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na I semestr w rekrutacji wiosennej pierwszy termin weryfikacji wniosków przez Komisję Rekrutacyjną odbywa się **do 02 grudnia 2019r;**
11. **Termin w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym – II etap:**
- 1) Do liceum ogólnokształcącego i szkoły policealnej (rekrutacja jesienna) kandydaci składają dokumenty w terminie **od 17 lipca do 06 sierpnia 2019r;**
  - 2) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego lub szkoły policealnej na I semestr (rekrutacja wiosenna) składają dokumenty **od 16 grudnia 2019 do 08 stycznia 2020 r;**
  - 3) Weryfikacja wniosków i dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną w postępowaniu uzupełniającym kandydatów do **liceum ogólnokształcącego i szkoły policealnej** odbywa się do dnia **20 sierpnia 2019r.**
  - 4) Weryfikacja wniosków i dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną w postępowaniu uzupełniającym kandydatów ubiegających się o przyjęcie na I semestr w rekrutacji wiosennej odbywa się **do 22 stycznia 2020r;**

## **VI. PROCEDURA REKRUTACJI:**

1. Po terminie złożenia wymaganych dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokonuje ich weryfikacji.
2. Następnie Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, **do dnia 02 lipca 2019r w I postępowaniu rekrutacyjnym i do dnia 21 sierpnia 2019r w postępowaniu uzupełniającym** - dla semestru jesienno-zimowego.
3. Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w **I postępowaniu rekrutacyjnym do 03 grudnia 2019r, a w postępowaniu uzupełniającym do 23 stycznia 2020r** - dla semestru wiosennego.
4. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów i nieprzyjętych do szkoły do **dnia 11 lipca 2019r w I postępowaniu rekrutacyjnym i do dnia 29 sierpnia 2019r. w postępowaniu uzupełniającym** - dla semestru jesienno-zimowego.
5. Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów i nieprzyjętych do szkoły do **dnia 12 grudnia 2019r w I postępowaniu rekrutacyjnym i do dnia 29 stycznia 2020r. w postępowaniu uzupełniającym** - dla semestru wiosennego.
6. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie placówki.

## **VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia kandydat może złożyć do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **VIII. USTALENIA DODATKOWE:**

W przypadku zbyt małej liczby kandydatów Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo niepowołania oddziału.

#### **IX. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:**

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym słuchacz uczęszcza do szkoły lub placówki.
2. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych im. S. Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie przy ul. Wyszyńskiego 2, w godz.9:00-15:00.**